

O B E C S V Ä T Ý K R Í Ž

Zásady hospodárenia s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý bol zverený Obci Svätý Kríž

Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Kríži v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznieslo na týchto **zásadách**.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia s majetkom Obce Svätý Kríž upravujú:
 - a) hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce – prevody, zámenu, výkon správy, nájom, výpožička, koncesné zmluvy
 - b) kompetencie orgánov obce pri hospodárení s majetkom
 - c) prebytočnosť a neupotrebitelnosť majetku
 - d) pohľadávky obce a iné majetkové práv
 - e) nakladanie s cennými papiermi
2. Tieto zásady neupravujú podmienky nadobúdania majetku obce a hospodárenia s finančnými prostriedkami obce, ktoré sú upravené v osobitnom predpise Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Kríž.
3. Tieto zásady sú záväzné pri nakladaní s majetkom obce pre:
 - a) orgány obce
 - b) zamestnancov obce
 - c) obcou zriadené a založené právnické osoby.

Článok 2 Hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce

1. Obec hospodári s majetkom obce samostatne pri výkone samosprávnych činností a prenesenom výkone štátnej správy aj prostredníctvom právnických a fyzických osôb, ktorým bol majetok obce na základe právnych úkonov daný do dočasného užívania alebo do správy.
2. Spôsoby užívania majetku vo vlastníctve obce:
 - a) využívanie majetku obce pri výkone samosprávnych činností a preneseného výkonu štátnej správy
 - b) prenechanie majetku vo vlastníctve obce do dočasného užívania formou nájomného vzťahu alebo výpožičky
 - c) prevod majetku vo vlastníctve obce na inú PO alebo FO
 - d) uzatvorenie koncesnej zmluvy.

Článok 3

Hospodárenie s majetkom štátu, ktorý bol zverený obci

Obec s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený hospodári so starostlivosťou riadneho hospodára v zmysle zmluvných podmienok a všeobecne záväzných predpisov.

Článok 4

Prevod hnutel'ného a nehnuteľného majetku

1. Obec realizuje prevod majetku spôsobmi ustanovenými v zákone o majetku obci.
2. Postup pri prevode majetku obce:
 - a) OZ vyhlási prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť majetku pre obec,
 - b) OZ schváli spôsob prevodu a zámer na prevod majetku, ktorý zverejní spôsobom ustanoveným zákonom o majetku obcí, pričom zámer musí obsahovať:
 - druh majetku
 - v prípade nehnuteľnosti : list vlastníctva, číslo parcely, lokalita, kultúra pôdy
 - cena, resp. minimálna cena
 - spôsob prevodu
 - rozhodujúce termíny, v prípade obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“) alebo dražby, miesto kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby
 - osobitné podmienky napr. doklad preukazujúci, že žiadateľ nemá voči obci záväzky po lehote splatnosti
 - možnosť obhliadky
 - kontakty
 - c) schválenie samotného prevodu majetku vo vlastníctve obce OZ,
 - d) uzatvorenie zmluvy o prevode majetku, nájme majetku a výpožičky majetku vo vlastníctve obce a odovzdanie predmetu prevodu formou písomného protokolu,
 - e) v prípade prevodu nehnuteľného majetku podanie návrhu na vklad do katastra nehnuteľností,
 - f) vyradenie z evidencie majetku obce.
3. V prípade priameho predaja vyhodnotenie doručených cenových ponúk vykoná:
 - OZ ako kolektívny orgán obce, ktorý vyhodnotí doručené cenové ponuky a schváli prevod majetku priamym predajom záujemcovi s najvyššou cenovou ponukou.
4. V prípade OVS OZ ako kolektívny orgán obce vyhodnotí súťažné podklady, na základe ktorých vyberie víťaza OVS a zoberie výsledky OVS na vedomie. Ďalej sa postupuje podľa osobitného predpisu.
5. V prípadoch, ak sa obec rozhodne uskutočniť prevod majetku iným spôsobom ako je OVS, dobrovoľná dražba alebo priamy predaj bude obec postupovať nasledovne:
 - a) v prípade prednostného prevodu majetku podľa osobitného predpisu schváli prevod majetku OZ,
 - b) ak pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, OZ schváli prevod majetku identifikovaného geometrickým plánom,
 - c) v prípade zákonného predkupného práva na podiel majetku obce, obec osloví ostatných spoluvlastníkov a v prípade ich záujmu OZ schváli prevod podielu majetku

obce spoluvlastníkom, v prípade ich nezájmu postupuje podľa zákona, niektorým z vyššie uvedených spôsobov,

d) v prípadoch, ak obec realizuje prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa zákona o majetku obcí postupuje sa v súlade s týmto zákonom. Osobitný zreteľ musí byť riadne zdôvodnený a za osobitný zreteľ pri prevode majetku vo vlastníctve obce sa bude považovať:

- ak je nehnuteľnosť (pozemok) vo vlastníctve obce jediným prístupom k existujúcej alebo povolenej novej stavbe nadobúdateľa,
 - prevod prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce nebol opakovane úspešne realizovaný OVS alebo priamym predajom,
 - osoba nadobúdateľa je výnimočným spôsobom prínosom k rozvoju obce a je v záujme stabilizovať jej ďalšie pôsobenie v obci,
 - zámena nehnuteľného majetku obce pri majetko-právnom vysporiadaní v prospech oprávnených záujmov obce a verejnoprospešných stavieb,
 - v iných opodstatnených prípadoch o ktorých rozhodne OZ.
6. Obec môže svoj nehnuteľný majetok (najmä pozemky) previesť na inú PO alebo FO aj formou zámeny s majetkom PO alebo FO v týchto prípadoch:
- za účelom majetko-právneho vysporiadania pod existujúcimi stavbami vo vlastníctve obce (budovy, infraštruktúra obce)
 - za účelom majetko-právneho vysporiadania v súvislosti s prípravou novej výstavby (napr. infraštruktúra obce)
 - pri scel'ovaní pozemkov v prospech obce alebo v prospech nadobúdateľa, pričom musí ísť o prebytočný majetok obce,
 - v iných opodstatnených prípadoch o ktorých rozhodne OZ.

Podmienky pre uskutočnenie zámeny majetku:

- obec vlastní majetok vhodný na zámenu, ktorý nevyužíva a jeho prevodom nevznikne obci ujma tým, aby sa hodnota majetku zmenšila,
 - majetok (pozemok), ktorý sa zamieňa je presne identifikovateľný druhom, výmerou, hodnotou. V prípade rôzneho druhu pozemku resp. rozdielnej výmery obec uplatní pre zámenu všeobecnú hodnotu zamieňaných pozemkov s doplatením cenového rozdielu,
 - pri zámene bude okrem vyššie uvedeného obec uplatňovať postup určený pre prevod majetku.
7. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku obce je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.
8. Pri uzatváraní kúpnych zmlúv so splátkovým kalendárom na zaplatenie kúpnej ceny, sa kúpna cena uhrádza tak, že najmenej časť kúpnej ceny vo výške 50% kúpnej ceny musí byť uhradená pri podpise zmluvy a zaplatenie zvyšku kúpnej ceny je možné povoliť v splátkach najviac v rozsahu do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne o udelení výnimky. Pri predaji nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce na splátky sa návrh na vklad podáva na správu katastra až po úplnom uhradení kúpnej ceny.

Článok 5

Nájom a výpožička majetku vo vlastníctve obce

1. Nájom alebo výpožička majetku vo vlastníctve obce môže byť:
 - a) krátkodobý – spravidla za účelom organizovania konkrétnej akcie alebo podujatia nájomcom alebo vypožičiavateľom v trvaní maximálne 10 dní
 - b) dlhodobý – dočasné užívanie predmetu nájmu nájomcom alebo vypožičiavateľom viac ako 10 dní
2. Obec môže prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, pričom primerane postupuje ako pri prevode majetku obce.
3. V prípade krátkodobého nájmu alebo výpožičky nepresahujúcom 1 deň nie je potrebná osobitná písomná nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke. V týchto prípadoch bude vyhotovený písomný protokol o prevzatí a odovzdaní predmetu nájmu alebo výpožičky (vzor tvorí – príloha č. 1 týchto zásad).
4. Zmluva o nájme alebo výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať :
 - a) identifikáciu zmluvných strán
 - b) presné určenie predmetu nájmu alebo výpožičky
 - c) účel
 - d) spôsob užívania
 - e) čas nájmu alebo výpožičky
 - f) podmienky užívania
 - g) výšku nájomného (v prípade nájomnej zmluvy)
 - h) podmienky prenechania užívania predmetu nájmu tretiemu subjektu, v prípade výpožičky nie je vypožičiavateľ oprávnený dať do užívania predmet výpožičky tretej osobe
 - i) podmienku súhlasu prenajímateľa/vypožičiavateľa s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu/výpožičky v súlade so stavebným zákonom
 - j) povinnosť nájomcu/vypožičiavateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce
 - l) spôsoby ukončenia zmluvného vzťahu
 - m) sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy
 - n) spôsob odovzdania predmetu nájmu, výpožičky
 - o) spôsob poistenia predmetu nájmu alebo výpožičky
5. Nájomca alebo vypožičiavateľ je povinný najmä:
 - a) užívať predmet nájmu alebo výpožičky so starostlivosťou riadneho hospodára a to len na účel dohodnutý v zmluve
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
6. Ak sa prenajíma alebo dáva do výpožičky len časť nehnuteľnosti, obec ju nemôže prenajať na taký účel, ktorý by bol v rozpore s účelom užívania ostatnej časti nehnuteľnosti, alebo by mohol narušiť tento účel.
7. Ak sa prenajíma alebo dáva do výpožičky nehnuteľnosť - stavba, obec prenajme aj príslušnú plochu, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s touto stavbou.
8. Výšku nájomného určí OZ podľa spôsobu prenájmu resp. pri krátkodobom nájme je cena určená schváleným cenníkom.

9. Bezodplatný nájom majetku vo vlastníctve obce je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.

Článok 6 **Koncesný majetok**

1. Obec môže majetok vo vlastníctve obce dať do užívania koncesionára v zmysle a za podmienok uvedených v príslušných ustanoveniach zákona o majetku obcí a Obchodného zákonníka.
2. Koncesná zmluva sa môže použiť na poskytovanie služieb a to:
 - a) verejné osvetlenie
 - b) výroba a rozvod tepla (tepelné hospodárstvo)
 - c) obecný rozhlas a káblová televízia
 - d) obecný vodovod a kanalizácia
 - e) odpadové hospodárstvo a zberný dvor
 - f) ďalšie služby podľa možností a potrieb obce

Článok 7 **Nájom poľnohospodárskych pozemkov**

1. Nájomný vzťah a určenie výšky nájomného za poľnohospodárske pozemky sa spravuje osobitným zákonom.

Článok 8 **Nájom bytov vo vlastníctve obce**

Nájom bytov vo vlastníctve obce, ktoré sa nachádzajú v bytových a polyfunkčných domoch na území obce je vykonávaný na základe osobitného predpisu - VZN o podmienkach pridelenia bytov a správy bytových domov obstaraných s použitím a bez použitia verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania.

Článok 9 **Kompetencie orgánov obce pri hospodárení s majetkom obce**

1. Pri hospodárení s majetkom obce má výlučnú rozhodovaciu právomoc: obecné zastupiteľstvo
2. Obecné zastupiteľstvo v rámci hospodárenia s majetkom obce schvaľuje:
 - a) zásady hospodárenia s majetkom obce a majetkom štátu, ktorý užíva,
 - b) spôsob prevodu vlastníctva a nájmu, výpožičky majetku obce, príslušný zámer a zmluvné podmienky,
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva alebo nájom majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - d) prevody vlastníctva a nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce ak sa realizujú priamym predajom, prenájmom,
 - e) prevody vlastníctva, nájom a výpožičku hnutel'ného majetku obce nad zostatkovú účtovnú hodnotu **100 €**,
 - f) zverenie majetku vo vlastníctve obce do správy a určenie práv a povinností správcu pri správe tohto majetku,

- g) neupotrebitelnosť a prebytočnosť nehnuteľného a hnutel'ného majetku nad účtovnú zostatkovú hodnotu **100 €**,
 - h) zriadenie záložného práva,
 - i) zriadenie vecného bremena na majetku obce,
 - j) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - k) koncesné zmluvy,
 - l) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 - m) majetkovo-právne usporiadanie miest a obcí navzájom.
3. Starosta rozhoduje o:
- a) prenajatí a hnutel'ného majetku v zostatkovej účtovnej hodnote do **100 €**
 - b) o krátkodobom nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorého cena nájmu je stanovená v cenníku schválenom OZ
 - c) predaj hnutel'ného prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce do zostatkovej účtovnej hodnoty **100 €**.
4. Uzatváranie zmlúv o prevode, nájme a výpožičke patrí do právomoci starostu po predchádzajúcom schválení zmluvných podmienok v OZ.

Článok 10 **Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok**

1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý obec, trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným majetkom je ten majetok, ktorý pre svoje opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu pre potreby obce. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku obce sa musí dodatočne priložiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.

Článok 11 **Pohľadávky a iné majetkové práva obce**

1. Obec je povinná pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. OZ môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad splátok dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa celá pohľadávka stane splatnou, a že v prípade zlepšenia zárobokových a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, resp. o odklade splátok dlhu ruší. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na pohľadávky obce z titulu neuhradenej miestnej dane, poplatku.
3. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.

4. OZ môže trvalo upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním v rámci dedičského konania,
 - c) sa pohľadávka premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - d) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
 - e) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné, resp. nehospodárne,
5. ide o pohľadávku nepresahujúcu **20,00 €** a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky,
6. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, alebo z iného závažného dôvodu, môže starosta obce na žiadosť dlžníka splatnú pohľadávku obce do **20,00 €** celkom, alebo čiastočne odpustiť. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku a iba raz za 2 roky.
7. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
8. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu záväzok obce, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania záväzkov a pohľadávok.
8. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou . Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona o správe daní (daňový poriadok).
9. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia jednotlivých odsekov tohto článku, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 12

Nakladanie s cennými papiermi

Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom, ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis (napríklad zákon o dlhopisoch, Obchodný zákonník, zákon o cenných papieroch, o kolektívnom investovaní a i.).

Článok 13

Poistenie majetku obce

1. Obec pri hospodárení s majetkom vo vlastníctve obce musí zabezpečiť aj jeho finančné krytie v prípade jeho poškodenia .
2. Poistenie majetku vo vlastníctve obce je zabezpečené uzavretou zmluvou o poistení poisťovňou na tieto druhy poistenia:
 - a) poškodenie živelnou udalosťou
 - b) krádežou
 - c) vandalizmom
 - d) iné.....
3. V prípade majetku štátu, ktorý bol zverený obci, je poistenie vykonané v rozsahu určenom v zmluve o nájme alebo výpožičke.
4. Obec uzatvára poisťnú zmluvu na:
 - a) nehnuteľný majetok – budovy a stavby

- b) hnutelný majetok, ktorého obstarávacia cena je viac ako **1700,00 €**
alebo prevádzkovotechnické funkcie dlhšie ako 1 rok
- c) vo všetkých prípadoch kde to určuje osobitná zmluva

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Kríži dňa 10.12.2018 uznesením č. 134/2018.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Svätom Kríži.
4. Dňom účinnosti týchto Zásad strácajú platnosť Zásady hospodárenia s majetkom Obce Svätý Kríž zo dňa 27.06.2017.

Dušan Matejka
starosta

OBJEDNÁVKA

Objednávateľ:

.....
.....
.....
.....
.....

Dodávateľ:

Obec Svätý Kríž
032 11 Svätý Kríž 152
IČO: 00315508
DIČ: 2020581530
IBAN: SK65 5600 0000
0081 0715 6001, Prima
banka Slovensko, a. s.

Typ akcie:

diskotéka schôdza predajná akcia kultúrna akcia športová akcia

Predmetom objednávky je prenájom:**Cena:**

Sála kultúrneho domu vo Svätom Kríži	<input type="checkbox"/>
Sála kultúrneho domu vo Svätom Kríži – vykurovacie obdobie	<input type="checkbox"/>
Zasadačka kultúrneho domu	<input type="checkbox"/>
Zasadačka kultúrneho domu – vykurovacie obdobie	<input type="checkbox"/>
Záloha na prípadné škody	<input type="checkbox"/>
Sociálne zariadenie prináležiace k sále kultúrneho domu/zasadačke	<input type="checkbox"/>	je v cene prenájomu
Zariadenie sály kultúrneho domu/zasadačky	<input type="checkbox"/>	je v cene prenájomu
Vstupné priestory do sály kultúrneho domu/zasadačky	<input type="checkbox"/>	je v cene prenájomu

Predpokladaný počet účastníkov akcie:

Termín prenájomu je od **do**

Termín konania akcie je

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje, že súhlasí so Všeobecnými podmienkami prenájomu, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tejto objednávky. Objednávateľ súhlasí v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane osobných údajov so spracovaním osobných údajov uvedených v časti Objednávateľ. Objednávateľov súhlas so spracúvaním jeho osobných údajov Dodávateľom platí počas celej doby špecifikovanej touto objednávkou.

Vo Svätom Kríži dňa:

Vo Svätom Kríži dňa:

.....

.....

za objednávateľa

za dodávateľa

Všeobecné podmienky prenájmu

1. Predmet prenájmu a jeho využívanie

- Obec Svätý Kríž je výlučným vlastníkom stavby – kultúrny dom-obecný úrad, administratívna budova, súpisné číslo 152 na parcele KN-C č. 236/1 v k. ú Svätý Kríž, zapísanej na LV č 355.
- Objednávateľ bude prenajaté nebytové priestory, uvedené v tejto objednávke užívať na uskutočnenie dohodnutej akcie. Vykonávanie akýchkoľvek ďalších aktivít je možné len so súhlasom Dodávateľa. Vo všetkých priestoroch prenajatých podľa tejto zmluvy platí prísny zákaz fajčenia. Zmluvná pokuta tohto zákazu je 166 €.

2. Prevzatie a odovzdanie predmetu prenájmu

- Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi predmet prenájmu na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu prenájmu. Predmetom protokolu je vymedzenie stavu v akom sa predmet prenájmu nachádza v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Pri prevzatí predmetu prenájmu je Objednávateľ povinný vyplatiť Dodávateľovi zálohu vo výške 66,- € (v prípade organizovania diskotéky) alebo 33,- € (v prípade organizovania predajnej akcie) na prípadné škody. Pokiaľ sa Objednávateľ s Dodávateľovi nedohodnú inak je Objednávateľ povinný prenajatý objekt protokolárne odovzdať Dodávateľovi v stave v akom ho prevzal. Ak bude odovzdávaný objekt v súlade so stavom, v akom bol prijatý, bude Objednávateľovi záloha v plnom rozsahu vrátená. V prípade zistenia rozdielného stavu v odovzdávanom nebytovom priestore od stavu zodpovedajúcemu obvyklému opotrebeniu, môže Dodávateľ požadovať od Objednávateľa finančné vyrovnanie.

3. Cena a platobné podmienky

- Cena prenájmu je stanovená Sadzobníkom za poskytované služby a úkony vykonávané obcou. Cenu prenájmu Objednávateľ uhradí do pokladne Dodávateľa, prípadne na jeho účet pred prevzatím predmetu prenájmu, cenu za spotrebované energie uhradí podľa skutočného stavu po ukončení akcie.

4. Práva a povinnosti

- Objednávateľ prehlasuje, že bol oboznámený s technickým stavom prenajatých nebytových priestorov a v tomto stave ich bez výhrad preberá do užívania. Objednávateľ bude užívať prenajaté priestory riadnym a hospodárnym spôsobom, bude dodržiavať všeobecne platné predpisy, vzťahujúce sa na predmet prenájmu. Objednávateľ smie užívať prenajaté nebytové priestory len na účely, uvedené v tejto objednávke. Objednávateľ nemá voči Dodávateľovi nárok na náhradu škody vzniknutej na jeho zariadení požiarom, krádežou alebo živelnou udalosťou. Ak z činnosti Objednávateľa dôjde k ekologickému zaťaženiu, zodpovednosť príp. sankcie uložené príslušnými orgánmi znáša sám. Objednávateľ je povinný umožniť povereným kontrolným a revíznym zamestnancom Dodávateľa vstup do prenajatých nebytových priestorov za účelom overenia ich technického stavu a spôsobu ich užívania. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa prenechať predmet prenájmu podľa tejto objednávky alebo akúkoľvek jeho časť inému do užívania alebo do podnájmu. Bez súhlasu Dodávateľa nesmie Objednávateľ umožniť užívanie alebo prevádzkovanie predmetu prenájmu inej osobe ani na základe zmluvy o združení prípadne inej zmluvy o spoločnom podnikaní. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie tejto objednávky v dôsledku čoho má Dodávateľ právo zrušiť túto objednávku. Objednávateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarom, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním nehnuteľnosti vyplývajú z platných právnych predpisov, zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá Objednávateľ Dodávateľovi za všetky škody, ktoré Dodávateľovi dôsledkom porušenia povinností Objednávateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli Dodávateľovi uložené. Objednávateľ je povinný riadiť sa príslušnými právnymi predpismi pre výkon činnosti na ktorú bol predmet nájmu prenajatý a za ich nedodržanie nesie zodpovednosť v plnom rozsahu. Z hľadiska požiarnej bezpečnosti musí byť zabezpečená asistenčná požiarňa služba pri akciách na ktorých je viac než 100 ľudí súčasne.

5. Záverečné ustanovenia

- Vzťahy medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ktoré nie sú upravené touto objednávkou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Sankcia za porušenie týchto podmienok je 166 €.

Objedávka je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží Objednávateľ a 1 Dodávateľ.

PREBERACÍ - ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Dodávateľ odovzdáva a Objednávateľ preberá do užívania prenajatý priestor a jeho súčasti, ktorý je špecifikovaný v objednávke a vo Všeobecných podmienkach prenájmu a svojim podpisom potvrdzujú, že priestor je v bezchybnom a funkčnom stave.

Popis prípadných nedostatkov

.....
.....
.....
.....

Na požiadanie sa vyhotoví fotodokumentácia prenajatého priestoru

Vo Svätom Kríži dňa

.....
za objednávateľa

.....
za dodávateľa

PREBERACÍ - ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Dodávateľ odovzdáva a Objednávateľ preberá do užívania prenajatý priestor a jeho súčasti, ktorý je špecifikovaný v objednávke a vo Všeobecných podmienkach prenájmu a svojim podpisom potvrdzujú, že priestor je v bezchybnom a funkčnom stave.

Popis prípadných nedostatkov

.....
.....
.....
.....

Na požiadanie sa vyhotoví fotodokumentácia prenajatého priestoru

Vo Svätom Kríži dňa

.....

.....

za objednávatele

za dodávatele